

	<b>PËRSHKRIM I DETYRAVE TË PUNËS</b>		
	Prizren	v. 1.0	Faqe 1 nga 3

## Përshkrimi i detyrave të punës/ Job Description

<b>Pozita/Job Title</b>	<b>Fasilitator për Edukimin Joformal për të Rritur përmes Metodologjisë "Your Story" brenda 4 shkollave fillore në Prizren</b> / Facilitator for Non-Formal Adult Education through the "Your Story" Methodology within the 4 primary schools in Prizren
<b>Kodi i procedurës së rekrutimit/Recruitment Procedure Code</b>	03
<b>Emërtimi i projektit ose programit/Project or Program Title</b>	<b>Rritja e përfshirjes në edukimin parashkollor dhe fillor për fëmijët Romë – Faza II/ "Expanding Access to Quality Early Childhood Development (ECD) and Primary School Education for Roma children" (2nd Phase) (ECD-KOS- 03)</b>
<b>Kodi dhe emërtimi i aktiviteteve/Activity Code and Title</b>	School Facilitator – (1 fasilitator per location x 12 sessions) Fasilitator Shkollor – (1 fasilitator për lokacion x 12 sesione)
<b>#ditëve të punës</b> #number of working days	<b>12 ditë pune (Sesione javore nga 2 orë)</b> 12 working days (Weekly sessions of 2 hours)
<b>Periudha e angazhimit/Engagement Period:</b>	<b>Prill- Korrik 2026/April – June 2026</b>

**Qëllimi i konsulencës/ The purpose of the consultancy**

**Qëllimi i këtij angazhimi është organizimi i sesioneve javore edukative me nëna nga komuniteti Rom, për të rritur aftësitë e leximit, prindërimin dhe ndërgjegjësimin për sigurinë digjitale. Këto sesione synojnë të krijojnë një mjedis social dhe mbështetës, ku nënat mund të ndjehen të aftësuara për të marrë një rol aktiv në edukimin dhe zhvillimin e fëmijëve të tyre. Përmes këtyre sesioneve, synohet t’iu ofrojmë nënave njohuri praktike që ato mund t’i përdorin në jetën e përditshme dhe në familjet e tyre. Ky aktivitet do të zbatohet në Komunën e Prizrenit./ The objective of this engagement is to organize weekly educational sessions for mothers from Roma communities to enhance their literacy skills, parenting practices, and awareness of digital safety. These sessions aim to foster a social and supportive environment where mothers feel empowered to take an active role in their children's education and development. Through these sessions, the goal is to equip mothers with practical knowledge they can apply in their daily lives and within their families. This activity will be implemented in the Municipality of Prizren.**

PËRSHKRIM I DETYRAVE TË PUNËS		
Prizren	v. 1.0	Faqe 2 nga 3

#### Përshkrimi i projektit/programit Project/Program Description

Projekti ka për qëllim të përmirësojë rezultatet e zhvillimit të fëmijërisë së hershme dhe vijimin e shkollimit nga fëmijët rom, ashkali dhe egjiptian të moshës 4-6 dhe 6-8 vjeç nga 9 lagje të komunës së Prizrenit, duke punuar me 4 shkolla; duke përmirësuar aftësitë prindërore të prindërve; duke forcuar lidhjen midis prindërve dhe institucionet parashkollore dhe shkollore; duke zgjeruar qasjen në shërbimet e integruara të zhvillimit të fëmijërisë së hershme dhe ngritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies./The project aims to improve the outcomes of early childhood development and the follow-up of education by Roma children aged 4-6 and 6-8 from nine neighbourhoods of the Municipality of Prizren working with 4 schools; improving parenting skills; strengthening the bond between parents and preschool and school institutions; expanding access to integrated ECD services and increasing the quality of teaching and learning.

#### Përshkrimi i hollësishëm i detyrave të punës/ Detailed Job Description

- **Fasilitimi i sesioneve javore prej 2 orësh për grupe prej 10-15 nënash Roma/Facilitate 2-hour weekly sessions for groups of 10-15 Roma mothers;**
- **Zbatimi i metodologjisë "Your Story", duke udhëhequr nënat në leximin e librave për fëmijë dhe diskutime në grup/Implement the "Your Story" methodology, guiding mothers in reading children's books and participating in group discussions;**
- **Edukimi i nënave mbi sigurinë digjitale dhe përdorimin e duhur të teknologjisë/ Educate mothers on digital safety and the proper use of technology;**
- **Përgatitja e planeve të sesioneve, materialeve dhe fletëpalosjeve për zbatimin efektiv/ Prepare session plans, materials, and brochures to ensure effective implementation;**
- **Mbledhja e informacioneve dhe raportimi mbi rezultatet e sesioneve/ Collect information and report on session outcomes;**
- **Sigurimi i pjesëmarrjes dhe angazhimit aktiv të nënave në të gjitha sesionet/ Ensure the participation and active engagement of mothers in all sessions;**
- **Koordinimi me ekipin e projektit për mbështetje logjistike dhe administrative Coordinate with the project team for logistical and administrative support.**

#### Rezultatet e pritshme/ Expected Outcomes

- **Vetëdijësimi dhe përmirësimi i aftësive të leximit dhe shkrimit tek nënat Rome; /Increased awareness and improved literacy skills among Roma mothers;**
- **Rritja e ndërgjegjësimit për sigurinë digjitale/Enhanced understanding of digital safety;**
- **Nëna të informuara dhe të aftësuara që mbështesin aktivisht mësimin e fëmijëve në shtëpi/Empowered and informed mothers actively supporting their children's learning at home.**

#### Kualifikimet/Qualifications:

- **Të jetë prind ose student që e njeh mirë komunitetin dhe është i familjarizuar me jetesën dhe nevojat e këtyre komuniteteve, edhe nëse nuk ka arsimim të lartë në këtë fushë/ Be a parent or a student with a good understanding of the community and familiarity with its living conditions and needs, even without higher education in the field;**
- **Aftësi të shkëlqyera ndërpersonale dhe komunikimi/ Excellent interpersonal and communication skills;**

PËRSHKRIM I DETYRAVE TË PUNËS		
Prizren	v. 1.0	Faqe 3 nga 3

- **Njohuri të gjuhës shqipe (preferohet të ketë njohuri të gjuhës Rome)/** Proficiency in the Albanian language (knowledge of the Romani language is preferred);
- **Njohuri bazike mbi mjetet dhe platformat digjitale/** Basic knowledge of digital tools and platforms.

**Raportimi/Reporting:**

**Konsulenti/Fasilitatori i raporton menaxherit të projektit.**

**Raportet që dorëzohen te menaxheri i projektit përfshijnë: një raport përfundimtar që përmbledh progresin, arritjet, sfidat dhe rekomandimet e aktivitetit; raporte javore për sesionet; si dhe raporte të ditëve të punës (Timesheet), sipas nevojave të projektit./**The consultant/Facilitator will report to the project manager. Reports to be submitted to the project manager include: A final report summarizing progress, achievements, challenges, and recommendations for the activity. Weekly session reports. Workday reports (Timesheets), as per project requirements.

**SI TË APLIKONI/ HOW TO APPLY:**

**Ju lutem të aplikoni duke dërguar dokumentacionin e listuar më poshtë në [prokurimi@nevokoncepti.org](mailto:prokurimi@nevokoncepti.org)/** Please apply by sending the following documents to [prokurimi@nevokoncepti.org](mailto:prokurimi@nevokoncepti.org):

- 1) Propozim financiar për ofrimin e 12 sesione javore 2-orëshe, duke përfshirë ofertën në shumën bruto para zbritjeve ligjore sipas ligjeslacionit në Kosovë/** A financial proposal for 12 weekly 2-hour sessions, including the gross amount before legal deductions according to Kosovo legislation.
- 2) Curriculum Vitae.**

**Afati i fundit për aplikim është: 24.03.2026 deri në orën 16:30./**The deadline for application is: 24.03.2026, by 16:30.